ZÁSADY TVORBY A ČERPANIA SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2019

1. Všeobecné ustanovenia

Článok I

1. Rozpočet a zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu (ďalej SF) na rok 2019 tvoria prílohu Kolektívnej zmluvy.
2. Rozpočet a zásady čerpania vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov školy z efektívneho a účinného organizovania spoločných akcií.
3. Použitie sa riadi zákonmi č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov. Zákon bol zmenený a doplnený: zákonmi č. 280/1995 Z.z., 375/1996 Z. z., 366/1999 Z. z., a naposledy 313/2005 Z. z. a ich noviel.

Článok II

Prostriedky SF sú určené pre:

- zamestnancov školy,
- ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel, manželka a nezaopatrené deti (maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu do 25 rokov), druh/-žka (zdokladované).

2. Zdroje SF

Článok I

SF sa tvorí:

a) povinným prídelom vo výške 1,25% zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom za bežný rok (§ 4 ods. 1 zákona č. 280/1995 Z.z.),
b) ďalšími príjmami SF pre rok 2019 sú:

- zostatok SF k 31. 12. 2018
- dary, dotácie a iné príspevky.

3. Hospodárenie s fondom

Článok I

Prostriedky SF sú vedené na osobitnom účte školy v Prima Banka Slovensko, a. s.: 9309021003/5600; IBAN: SK82 5600 0000 0093 0902 1003.

Článok II

Pre potreby SF sa poskytujú finančné prostriedky na vyššie uvedený účet v presnej výške mesačného povinného prídelu do 15 dní po začatí každého mesiaca.

Článok III

Zúčtovanie finančných prostriedkov vykoná SF do 31. 1. 2020.

Článok IV

Právomoci pri dispozícii s finančnými a ostatnými prostriedkami upravuje smernica pre obeh účtovníctva dokladov v zmysle schváleného rozpočtu a týchto Zásad tvorby a čerpania SF na rok 2019.

4. Použitie fondu
A/ Regenerácia pracovnej sily

1. REKREÁCIE
1.1 Doplnkové rekreácie
Na domáce a zahraničné rekreácie organizované SF alebo VR ZO OZ PŠaV Košice I sa poskytne príspevok zo SF:

- pre zamestnanca 50,- €
- pre rodinného príslušníka 30,- €

1.2 Rekreačné zariadenie s poskytnutím iba ubytovania a iné odborárske zariadenia z prostriedkov SF sa poskytne príspevok na ubytovanie:

- pre zamestnanca 8,- € /noc
- pre rodinného príslušníka 7,- € /noc

1.3 Detské tábory.
Na detské tábory, prímestské tábory/Detská Univerzita sa poskytne príspevok zo SF do výšky 70,- € na 1 dieťa zamestnanca.
Príspevok zo SF sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca odsúhlasenej Radou SF.

2. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE ZAMESTNANCOV
2.1 Komplexné ozdravné pobyty
Na základe uzavretých zmlúv s vybranými liečebňami budú organizované pre zamestnancov týždenné komplexné ozdravné pobyty. Príspevok zo SF sa stanovuje max. do výšky 120,- €. Podľa rozhodnutia RSF. Rodinní príslušníci hradia celú hodnotu poukazu.
Príspevok zo SF sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca odsúhlasenej Radou SF.

Z aktivít uvedených v bodoch 1.1, 1.2, 1.3 a 2.1 môže zamestnanec dostať príspevok len na jednu aktivitu v kalendárnom roku na základe podanej žiadosti do 31. 5..

3. KULTÚRA
3.1 Kultúrne podujatia organizované Radou SF.
3.1.1 Zo SF sa poskytne príspevok na úplnú alebo čiastočnú úhradu nákladov spojených s organizovaním:

- metodické stretnutie učiteľov (MMK) max. 12,- € /osoba
- metodické stretnutie zamestnancov odchádzajúcich do dôchodku (MMK) max. 12,- € /osoba

- iné stretnutia so zamestnancami organizovaných zamestnávateľom, zriaďovateľom alebo VR ZO OZ PŠaV Košice I (Deň učiteľov) podľa rozhodnutia RSF.

Zo SF sa poskytne príspevok na:

- občerstvenie pri príležitosti metodického dňa ZUŠ vo výške 26,- € na zamestnanca ročne. K žiadosti o príspevok treba priložiť podpísanú prezenčnú listinu účastníkov a doklady o zaplatení.
- zakúpenie poukážok Relax Pass do výšky 50,- € na 1 kmeňového zamestnanca školy ročne a podľa čerpania rozpočtu.

B/ Sociálne výpomoci

Zo SF budú poskytované nenávratné sociálne výpomoci:

1. Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel/-ka) sa vyplatí zamestnancovi finančná výpomoc:
- bez nezaopatreného dieťaťa ..... 266,- €
- s jedným alebo dvoma nezaopatrenými deťmi ..... 300,- €
- s troma a viac nezaopatrenými deťmi ..... 330,- €

2. Pri diagnóze CA, TBC ..... 200,- €
Táto výpomoc sa poskytne zamestnancovi 1x ročne.

3. Pri dlhodobom ochorení zamestnanca ..... 166,- €
PN minimálne 3 mesiace vcelku. Táto výpomoc sa poskytne zamestnancovi 1x ročne.
V prípade súbehu bodov 2 a 3 ..... 266,- €

Sociálne výpomoci sa poskytujú na základe žiadosti doloženej príslušným dokladom (kópia úmrtného listu, potvrdenie od lekára, doklad o dlhodobej PN).

C/ Iné použitie SF

1. Pracovné jubileum ..... 120,- €
Táto odmena sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum odpracovania 25 rokov od prvého vstupu do zamestnania.
Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite 25 rokov sa zvyšuje odmena na ..... 160,- €
Odmena sa poskytuje na základe podaného návrhu priameho nadriadeného. Odmena bude poskytnutá len k 30. 6. a 31. 12. v bežnom kalendárnom roku.

2. Peňažné alebo nepeňažné plnenie sa môže zo SF poskytnúť po schválení RSF:
- pri ocenení školských zamestnancov
- pri získaní Janskeho plakety
  Zlatá Jánskeho plaketa ..... 100,- €
  Strieborná Jánskeho plaketa ..... 66,- €
  Bronzová Jánskeho plaketa ..... 33,- €
- zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca ..... 33,- €
- zakúpenie kytice pri živ. jubileu zamestnanca do výšky..... 15,- €
  (50 rokov života a 60 rokov života)

3. Iné využitie prostriedkov SF posúdi RSF na základe predložených žiadostí.

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE
Článok I

Každá zmena rozpočtu a zásad čerpania podlieha schváleniu RSF.

Článok II

Neoddeliteľnou súčasťou Zásad tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2019 je rozpočet sociálneho fondu.

Zásady tvorby a čerpania SF na rok 2019 nadobúdajú účinnosť dňom 1. 2. 2019.

V Košiciach dňa 17 1. 2019

Mgr. Peter K u n d r a c i k
riaditeľ ZUŠ

Schválené na zasadnutí RSF dňa 17. 1. 2019, uzn. č.: 01/19.